

VšĮ Socialinė iniciatyva

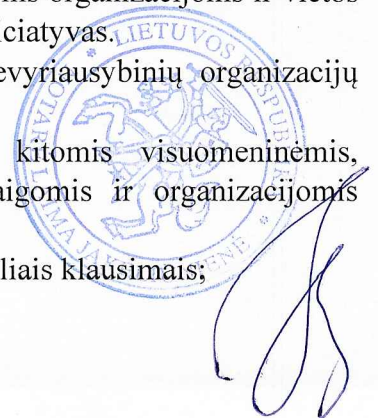
ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Socialinė iniciatyva (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
5. Įstaiga turi padalinį – atvirą bendruomenės ir jaunimo centrą, kuriame vykdomas atviras darbas su jaunimu bei bendruomene, teikiamos socialinės, psichologinės, pedagoginės, profesinio orientavimo, verslumo, jaunimo informavimo bei konsultavimo ir kito ugdymo paslaugos.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

6. Įstaigos tikslai - vykdyti kokybišką, įvairių formų atvirą darbą su neaktyviu, nemotyvuotu, nesimokančiu ir nedirbančiu jaunimu jų gyvenamojoje kaimiškojoje vietovėje, siekiant teigiamo socialinio poveikio; įgyvendinat įvairias darbo su vietos bendruomene formas didinti bendruomenės narių ir bendruomenių socialinę integraciją ir aktyvumą; pagal galimybes skatinti jaunimo, vietos bendruomenių tarpusavio bendradarbiavimą ir bendradarbiavimą su vietos verslo ir valdžios atstovais; vykdyti jaunimo informavimą ir konsultavimą, profesinį orientavimą; skatinti jaunimo savanorystę; vystyti profesinį kapitalą (žmogiškąjį, socialinį, sprendimų priėmimo). Įgyvendinti ir tenkinti šiuos bei kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:
 - 6.1. atsižvelgiant į bendruomenės ir jaunimo poreikius vykdyti atvirą darbą su jaunimu ir vietos bendruomene bei mobilų darbą su neaktyviu, nemotyvuotu, nesimokančiu ir nedirbančiu jaunimu jų gyvenamojoje kaimiškojoje vietovėje, taikant stacionarias ir mobilias darbo su jaunimu ir bendruomene formas, siekiant teigiamo socialinio poveikio;
 - 6.2. didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius.
 - 6.3. skatinti ir palaikyti vietines jaunimo, bendruomenių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros ir kitose srityse.
 - 6.4. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų siekiant padidinti jaunimo, vietos bendruomenių aktyvumą.
 - 6.5. organizuoti jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų, vietos bendruomenių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti pagalbą jaunimui, su jaunimu dirbančioms organizacijoms ir vietos bendruomenėms norinčioms įgyvendinti įvairių sričių projektus bei iniciatyvas.
 - 6.6. inicijuoti, padėti įgyvendinti ar būti partneriu jaunimo ir kitų nevyriausybinų organizacijų programose ir projektuose.
 - 6.7. skatinti vietos jaunimo, bendruomenių bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.
 - 6.8. vykdyti jaunimo informavimą ir konsultavimą įvairiais jaunimui aktualiais klausimais;
 - 6.9. skatinti vietinę ir tarptautinę savanorystę;
 - 6.10. siekti pelno ir kurti darbo vietas;



- 6.11. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus skatinant teigiamą socialinį pokytį.
- 6.12. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;
- 6.13. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;
- 6.14. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius.
- 6.15. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo ir kitus poreikius per kultūrinį, meninį, kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą.
7. Savo tikslams įgyvendinti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiamomis šių rūšių ūkinėmis ir komercinėmis veiklomis:
 - 7.1. Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;
 - 7.2. Keleivių vežimas miesto ar priemiestiniu sausumos transportu, kodas 49.31;
 - 7.3. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 7.4. Apgyvendinimo veikla, kodas 55;
 - 7.5. Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla, kodas 55.30;
 - 7.6. Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56;
 - 7.7. Leidybinė veikla, kodas 58;
 - 7.8. Informacinių paslaugų veikla, kodas 63;
 - 7.9. Konsultacinė valdymo veikla, kodas 70.2;
 - 7.10. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.2;
 - 7.11. Reklama ir rinkos tyrimas, kodas 73;
 - 7.12. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74.9;
 - 7.13. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 7.14. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 7.15. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79;
 - 7.16. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.9;
 - 7.17. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;
 - 7.18. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
 - 7.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 7.20. Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.9;
 - 7.21. Kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 7.22. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 7.23. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 7.24. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
 - 7.25. Nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
 - 7.26. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
 - 7.27. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.
8. Įstaiga gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ir ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą Įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Įstaigos įstatams bei veiklos tikslams.
9. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Įstaiga gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
10. Vykdyti veiklą ir siekiant teigiamo socialinio poveikio Įstaiga:



- 10.1. Vadovaujasi sąžiningumo, protingumo, naudos visuomenei siekimo, socialinio jautrumo, visuotinio gėrio principais;
- 10.2. Socialiniam verslui pradėti ir plėtoti suteiktą paramą, įskaitant nereikšmingą (de minimis) pagalbą, naudoja tik teigiamam socialiniam poveikiui siekti ir jį didinti;
- 10.3. Socialinio verslo pripažinimo fakto nenaudoja nesąžiningai konkurencijai;
- 10.4. 100 procentų iš ekonominės veiklos gauto pelno skiria išmatuojamam teigiamam socialiniam poveikiui arba investicijoms į socialinio verslo plėtrą, jeigu tos investicijos nukreiptos į socialinės problemos sprendimo masto didinimą;
- 10.5. ekonominės veiklos ir teigiamo socialinio poveikio siekimo procesus organizuoja taip, kad šių procesų valdyme galėtų dalyvauti asmenys, kuriems daro poveikį vykdoma veikla, pareikšdami nuomonę ir pasiūlymus dėl teigiamo socialinio poveikio siekimo ir pasinaudami galimybe reguliariai susipažinti su teigiamo socialinio poveikio siekimo rezultatais.

III SKYRIUS

SOCIALINIO POVEIKIO TIKSLAI IR KRYPTYS

11. Socialinio poveikio tikslai:

11.1. ugdyti mažiau galimybių turinčių neaktyvių, nemotyvuotų, niekur nedirbančių ir nesimokančių kaimiškose vietovėse gyvenančio jaunimo socialinius ir gyvenimo įgūdžius; padėti jiems įsivardinti savo poreikius, jausmus, baimes, išmokyti jas atpažinti, suvokti ir mokytis valdyti;

11.2. teikti pagalbą neaktyviam, nemotyvuotam, niekur nedirbančiam ir nesimokančiam kaimiškose vietovėse gyvenančiam jaunimui, jį nukreipti, konsultuoti ir informuoti, padėti probleminėse situacijose;

11.3. padėti jauniems, nemotyvuotiems, niekur nedirbantiems ir nesimokantiems jauniems žmonėms grįžti į ugdymo sistemą, įsidarbinti ar ištraukti į kitokias veiklas ar iniciatyvas;

11.4. padėti jaunimui, kitiems vietos bendruomenės nariams vystyti vietines iniciatyvas, spręsti kasdienes problemas su kuriomis jie susiduria bei kurti saugią, atvirą, neformalią, neįpareigojančią aplinką į kurią gali ateiti saugiai būti ir bendrauti, gauti jų poreikius atitinkančią pagalbą ir paslaugas;

11.5. teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas, suteikiant patikimą, tikslią ir suprantamą informaciją jaunimui bei užtikrinti, kad jaunimas žinotų savo teises, jiems teikiamas paslaugas bei suprastų, kaip gali jomis pasinaudoti.

12. Pagrindinės socialinio verslo orientavimo kryptys, kuriose numatomas socialinis poveikis:

12.1. socialinės atskirties mažinimas ir integracijos į darbo rinką skatinimas;

12.2. bendruomeninių organizacijų veikla, tenkinanti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius.

13. Papildomos socialinio verslo orientavimo kryptys, kuriose numatomas socialinis poveikis:

13.1. pilietiškumo, patriotiškumo ugdymas, visuomenės švietimas ir informavimas valstybės gynybos klausimais;

13.2. žmogaus teisių ir lygių galimybių užtikrinimas ar kt.

14. Socialinio verslo poveikis pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemones:

14.1. Užimtumo skatinimas;

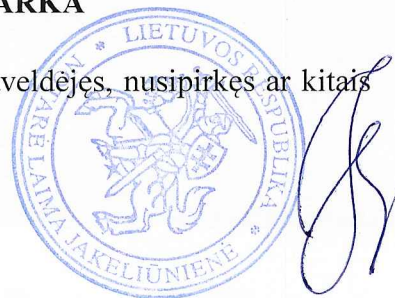
14.2. Švietimas ir prevencija įvairiose srityse.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAJU DALININKU TVARKA

15. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

16. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:



- 16.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
- 16.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
- 16.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
- 17.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
- 17.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 16.1 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 17.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 16.3 papunkčio nuostatas ar 17.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 17.2 papunkčio nuostatas.
19. Atlikus Įstatų 17 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

20. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
21. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 20 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
22. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 16-18 punktuose nurodytų veiksmų.



VI SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

24. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 24.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
 - 24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasir turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstai vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi l sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekar perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

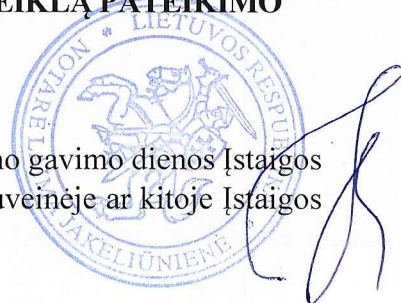
25. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadov
26. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvark jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
27. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
28. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis, el. pašto adre kurį dalininkas yra nurodęs Įstaigai.
29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 28 punkte nurodyto termino, su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
30. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.
31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime daliniu balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujan dalininkų balsų dauguma:
- 31.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 31.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 31.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
32. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendii prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
33. Visuotinis dalininkų susirinkimas ir balsavimas jame gali būti vykdomi įprasta tvarka dalyvaujant fiziškai, nuotoliniu būdu arba mišriu būdu (dalyvaujant fiziškai ir nuotoliniu būdu). Dalyvaujant nuotoliniu būdu balsavimas vykdomas naudojant elektroninių ryšių priemonėmis.

VIII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovy nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

35. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos



vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

36. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

X SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

37. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

38. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

39. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

40. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

41. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.

42. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

Įstatai pasirašyti 20 23 m. rugpjūčio 1 d. Pasvalys
(vieta)

(Dalininkas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Dalininkas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

